

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
ТСН «ТСЖ «Парк Рублево – 17»
(Протокол от "21" июня 2026 г. № 20260500124867

ПОЛОЖЕНИЕ
о Правлении
ТСН «ТСЖ «Парк Рублево – 17»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правление, в соответствии со ст. 147 Жилищного кодекса Российской Федерации, является исполнительным органом ТСН «ТСЖ «Парк Рублево – 17» (далее - ТСЖ), осуществляющим руководство текущей деятельностью общества, и подотчетно Общему собранию членов ТСЖ.

1.2. Правление избирается из числа членов ТСЖ Общим собранием членов ТСЖ открытым голосованием простым большинством голосов. Количественный состав членов Правления определяется Общим собранием членов ТСЖ и не может быть более пяти человек.

1.3. Срок полномочий членов Правления составляет 2 года.

1.4. Члены Правления не могут быть избраны Ревизором ТСЖ.

1.5. Члены Правления могут избираться неограниченное число раз.

1.6. Правление и каждый член Правления в отдельности при осуществлении своих полномочий руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом ТСЖ и настоящим Положением.

1.7. С Председателем Правления ТСЖ заключает трудовой договор в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с Председателем Правления ТСЖ от имени ТСЖ подписывает один из членов Правления, уполномоченный Правлением на заседании.

1.8. Общим собранием членов ТСЖ может быть принято решение о выплате вознаграждения членам Правления.

1.9. Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- по требованию не менее 50% от общего числа членов Правления;
- по решению Общего собрания членов ТСЖ.

В случае досрочного прекращения полномочий более 2/3 членов Правления Правлением созывается Общее собрание членов ТСЖ, на котором избирается Правление в новом составе.

1.10. При выборах нового состава Правления оно считается полномочным со дня принятия решения Общим собранием членов ТСЖ. При этом ранее действовавший состав

Правления обязан осуществить передачу технической, бухгалтерской и иной документации, а также учредительных и иных документов и печати ТСЖ вновь избранному составу Правления в срок не более пяти дней по акту.

1.11. Деятельностью Правления руководит Председатель Правления, выбираемый членами Правления из состава Правления.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ

2.1. Правление вправе принимать решения по всем вопросам деятельности ТСЖ, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов ТСЖ и Председателя Правления.

2.2. В обязанности Правления ТСЖ входят:

2.2.1. Соблюдение ТСЖ действующего законодательства Российской Федерации и требований Устава ТСЖ.

2.2.2. Контроль за своевременным внесением членами ТСЖ установленных обязательных платежей и взносов.

2.2.3. Составление смет доходов и расходов ТСЖ на соответствующий год и годового отчета о деятельности ТСЖ, в том числе финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ, за предыдущий год, представление такого отчета общему собранию членов ТСЖ для утверждения, размещение такого отчета, утвержденного Общим собранием членов ТСЖ, в системе или региональной информационной системе при условии обеспечения размещения такого отчета в системе в автоматизированном режиме.

Перечень сведений, обязательных для отражения в годовом отчете о деятельности по управлению многоквартирным домом, и формы такого отчета утверждены Приказом Минстроя России от 20.11.2025 № 728/пр.

2.2.4. Управление многоквартирным домом или заключение договора на управление им (в случае принятия такого решения общим собранием членов ТСЖ).

2.2.5. Заключение договоров на обслуживание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2.2.6. Наем и увольнение работников для обслуживания многоквартирного дома.

2.2.7. Заключение от имени собственников и за их счет договоров на выполнение работ и оказание услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных и прочих услуг.

2.2.8. Прием заявлений о вступлении в члены ТСЖ и выходе из него.

2.2.9. Ведение реестра членов ТСЖ, делопроизводства, бухгалтерского учета, бухгалтерской, статистической и иной отчетности.

2.2.10. Созыв и проведение Общих собраний членов ТСЖ.

2.2.11. Установление и фиксирование фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, составление соответствующих актов.

2.2.12. Установление фактов причинения вреда имуществу собственников.

2.2.13. Хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством.

2.2.14. Выдача собственникам помещений справок и иных документов в пределах своих полномочий.

2.2.15. Рассмотрение заявлений и жалоб собственников помещений.

2.2.16. Разработка и вынесение на утверждение общего собрания членов ТСЖ: перечней работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества; перечней дополнительных работ; расчета стоимости работ.

2.2.17. Расчет размеров платы за жилое помещение и взносов для всех собственников помещений, а также членских взносов для членов ТСЖ.

2.2.18. Осуществление контроля и требование исполнения договорных обязательств управляющей, обслуживающими, ресурсоснабжающими и прочими организациями.

2.2.19. Организация приемки работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам.

2.2.20. Осуществление проверки технического состояния общего имущества в многоквартирном доме.

2.2.21. Реализация мероприятий по ресурсосбережению.

2.2.22. Выполнение иных обязанностей, вытекающих из Устава ТСЖ.

3. ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ

3.1. Заседание Правления созывается и проводится его Председателем не реже одного раза в год.

3.2. Заседание Правления правомочно принимать решения, если на заседании Правления ТСЖ присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Правления.

3.3. Решения Правления ТСЖ принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Правления.

3.4. Решение Правления оформляется протоколом, который ведется на каждом заседании Правления. Протоколы ведет член Правления, выполняющий обязанности секретаря. Протокол подписывается Председателем Правления, секретарем заседания Правления, членами Правления, присутствовавшими на заседании. Срок оформления протокола заседания Правления составляет не более трех дней. Заверенные копии и выписки из протоколов заседаний Правления предоставляются любому члену Правления по его заявлению в срок не более десяти дней.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

4.1. Председатель Правления действует от имени ТСЖ без доверенности. Другие члены Правления могут выступать от имени ТСЖ на основании доверенностей, выданных Председателем.

4.2. Компетенция Председателя Правления определена действующим законодательством и Уставом ТСЖ.

4.3. В случае отсутствия Председателя Правления его обязанности выполняет член Правления, назначенный Председателем или Правлением на период отсутствия Председателя.

5. СТРУКТУРА ПРАВЛЕНИЯ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Структура Правления ТСЖ утверждается самим Правлением.

5.2. Распределение обязанностей и компетенция каждого члена Правления ТСЖ утверждаются Правлением.

5.3. Члены Правления не реже одного раза в неделю информируют Председателя Правления в пределах своей компетенции обо всех существенных текущих вопросах. Председатель Правления координирует решение вопросов, находящихся в компетенции членов Правления, с целями и задачами ТСЖ.

5.4. Правление имеет право распоряжаться средствами ТСЖ, находящимися на банковских счетах, в соответствии с утвержденной в установленном Уставом ТСЖ порядке сметой.

5.5. Определение сумм вознаграждения членам Правления, в том числе Председателю Правления, осуществляется самим Правлением в пределах денежных сумм, выделенных Общим собранием членов ТСЖ в порядке, предусмотренном п. 11 ч. 2 ст. 145 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

6.1. Члены Правления и Председатель Правления несут ответственность перед ТСЖ за причиненные их действиями или бездействием убытки. При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения Правления, которое повлекло за собой причинение убытков ТСЖ, или не принимавшие участия в голосовании по этому вопросу.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Правление ТСЖ руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.



Ср. ищ. прокурором,
и истребно 4 листа
12. по ре иста/

[Handwritten signature]